



Zásady hospodaření s finančními prostředky ZO OSŽ Ostrava **platné od 1.2.2024 – do 31.1.2025**

Veškerá plnění jsou nenároková a vztahují se, pokud není uvedeno jinak, pouze na aktivní členy ZO OSŽ Ostrava a případně i na rodinné příslušníky (manželka, manžel, druh, družka, registrovaný partner, partnerka) a jejich děti až do 19 let věku v případě, že nejsou samostatně výdělečně činné a připravují se na své budoucí povolání. O přiznání a konkrétní výši rozhoduje ZV ZO OSŽ Ostrava.

1. Sociální oblast

Sociální výpomoci dle následně uvedených kritérií lze poskytnout jen jednou ročně aktivním členům, jejichž členství trvá minimálně 1 rok, a to na základě písemné žádosti. Sociální výpomoc je bezúročná.

1.1 Návrtná sociální výpomoc

- 5 000 – 20 000,- Kč v hotovosti: pouze v tíživých životních situacích, s měsíční splátkou minimálně 500,-Kč, vždy do 15 dne v měsíci na ZV ZO OSŽ Ostrava, zápůjčky jsou bezúročné a návratné
- zápůjčky se poskytují na základě písemné žádosti a je splatná nejpozději do jednoho roku od poskytnutí
- k poskytnutí zápůjčky je nutný ručitel
- splátky zápůjček jsou prováděny na základě smlouvy o návratné zápůjčce platbami v hotovosti na ZV OSŽ, popřípadě bezhotovostně na účet ZO OSŽ Ostrava, platí i pro ručitele
- zápůjčky se poskytují pouze aktivním členům ZO OSŽ Ostrava, kteří jsou v trvalém pracovním poměru



- zápůjčku lze poskytnout pouze jednou v kalendářním roce
- při rozvázání pracovního poměru pozbývá platnosti povolení uhradit zápůjčku splátkami a člen je povinen uhradit zůstatek zápůjčky nejpozději do jednoho měsíce od skončení pracovního poměru (o jiném způsobu úhrady rozhoduje ZV OSŽ)
- v případě úmrtí člena je možné na základě rozhodnutí ZV OSŽ upustit zcela, nebo zčásti od vymáhání zbytku zápůjčky. (*formou daru, či sociální výpomoci*)
- o poskytnutí zápůjčky rozhoduje ZV OSŽ

1.2 Nevratná sociální výpomoc

- do výše 5 000,- Kč: při mimořádné tíživé situaci, po předložení písemné žádosti, podle potřeby doložené potvrzením orgánů státní správy
- 1 000,- Kč: v případě nemoci delší než 5 týdnů, 1x ročně, nevztahuje na pracovní úrazy se 100 % odškodněním
- 1 500,-Kč: lze poskytnou pozůstalým v případě úmrtí člena (vztahuje se i na zvýhodněné členství), po předložení úmrtího listu předloženého do 3 měsíců po úmrtí
- 3 000,-Kč: lze poskytnou pozůstalým v případě úmrtí aktivního člena následkem pracovního úrazu

2. Příspěvky

2.1 Při narození dítěte

- 1 500,-Kč: do 3 měsíců od data narození dítěte, po předložení rodného listu.

2.2 Při odchodu do důchodu a při ukončení pracovního právního vztahu

- 1 500,-Kč: při prvním odchodu do důchodu
- 1 500,-Kč: při ukončení PPV z důvodu nadbytečnosti nebo ztráty zdravotní způsobilosti



2.3 Při životních výročí

- 1 000,-Kč: při životním výročí 50, 55,60 a 65 let aktivním členům

2.4 Pro seniory při životních výročí

- 300,-Kč: při životním jubileu 60 let a dále po pěti letech, vyplacení je možné v daném kalendářním roce

Seniorem OSŽ Ostrava je považován bývalý zaměstnanec skupiny ČD, ČD Cargo a Správy železnic, který má uhrazen roční příspěvek dle Stanov OSŽ.

Vyplacení daru dle bodu 2.4 je podmíněno členstvím v OSŽ poslední 2 roky v OSŽ.

2.5 U příležitosti státních svátků

- do výše 1 000,- Kč v hotovosti, ve výjimečných případech

2.6 Neobsazeno

2.7 Na pojištění odpovědnosti

- 150,-Kč na uzavření pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zaměstnavateli při výkonu povolání, sjednané u pojišťovny Kooperativa
- 500,- Kč ZO OSŽ uhradí aktivním členům spoluúčast při plnění pojištění (dle tohoto bodu) 1 x za kalendářní rok)

2.8 Neobsazeno

2.9 Při pracovních výročí

- 1 000,-Kč: u příležitosti odpracovaných 20, 25 a 30 let
- 2 000,-Kč: u příležitosti odpracovaných 35,40 a 45let

Vyplacení částek dle bodů 2.2, 2.3, 2.5 a 2.9 je podmíněno aktivním členstvím v OSŽ poslední 1 rok.

3. Příspěvky aktivním členům

3.1 Příspěvek na dětské rekreace a tábory

- 500,-Kč: na dítě člena, 1x ročně. Příspěvek lze využít na letní tábory, příměstské tábory, školy v přírodě, ozdravné pobyty, lyžařské výcviky, sportovní soustředění. Podmínkou



vyplacení je délka pobytu minimálně 4 dny. Pro děti a studenty do 19 let dovršených v daném roce, na základě předložení potvrzení o zaplacení částky, včetně potvrzení účasti a účelu konání akce vystavené na jméno dítěte, nejpozději do konce následujícího měsíce po konání akce (v případě akcí konaných v měsíci červenec\srpen do konce září)

Vyplacení částky je podmíněno členstvím v OSŽ poslední 1 rok.

3.2 Příspěvek na zájezdy a akce pořádané ZV ZO OSŽ Ostrava

➤ max. 200,-Kč na osobu a den: příspěvek nad rámec čerpání ze SF a FKSP u akcí pořádaných ZV ZO OSŽ Ostrava

3.3 Příspěvek na školení pořádaného OSŽ a vzdělávání

➤ až do výše 1 000,-Kč v hotovosti stanovené úhrady pro účastníka, dle doloženého dokladu a potvrzení o účasti a příspěvek 200,- Kč bez dokladu. A to 1x za rok a 1 tematický okruh.

4. Organizační, hospodářské a jiné výdaje

Organizační, hospodářské a provozní výdaje budou proúčtovány ze SF, FKSP a dle §277 Zákoníku práce.

4.1 Schůzová činnost ZV ZO OSŽ, DV ZO OSŽ, RK ZO OSŽ a jednotlivých komisí

- až 100,-Kč: schůzová činnost, do délka trvání do 3 hodin
- až 150,-Kč: schůzová činnost, délka trvání nad 3 hodiny
- až 200,-Kč/den: výjezdní zasedání komisí ZO OSŽ Ostrava, výjezdní zasedání ZV OSŽ Ostrava a DV ZO OSŽ Ostrava, a to 1x ročně
- až 200,-Kč: při konání Konference ZO OSŽ
- stanovená částka je určena na přítomného účastníka vyjmenovaných jednání

4.2 Provozní a organizační výdaje DV ZO OSŽ

- neobsazeno

4.3 Odměny, mzdové náklady a refundace mzdy funkcionářů ZV OSŽ

- dle rozhodnutí ZV ZO OSŽ ve smyslu platných předpisů



4.4 Refundace a náhrady mzdy

- na školení funkcionářů ZV ZO OSŽ, členů komise BOZP, hospodáře, účetní, jednatele, zástupců DV ZO OSŽ, členů RK ZO OSŽ
- při účasti na jednáních s hospodářským vedením mimo pravidelná jednání a při organizačním zajištění akcí pořádaných ZV ZO OSŽ

Telefonní poplatky

- 500,-Kč/měsíčně: předseda, 1. místopředseda, hospodář ZV ZO OSŽ
- 300,- Kč/měsíčně: předseda DV po schválení ZV OSŽ
- v případě pořádání akcí, nebo jiných prokazatelných skutečností lze vyplatit po souhlasu ZV ZO OSŽ

4.6 Brigády v RZ Skrbovice, RZ Prostřední Bečva

- 400,- Kč osobu/den: lze uhradit jídlo, nápoje, pivo. Hrazeno z nákladů na jednotlivé RZ.

4.7 Delegace na pohřeb

- až 1 000,-Kč: úhrada věnce nebo kytice na pohřeb aktivního člena. V nutných případech možnost úhrady dopravy na místo konání pohřbu.

4.8 Podpůrný fond OSŽ

- nejméně 1x ročně přispěje ZO OSŽ do Podpůrného fondu OSŽ částkou 20 000,-Kč

4.9 Provozní náklady ZV ZO OSŽ

- lze hradit materiálové, investiční a provozní náklady pro zabezpečení činnosti ZO OSŽ (nákup tiskopisů, kancelářské potřeby, datové služby, předplatné novin, pronájem sálu apod. Organizační, hospodářské a jiné výdaje dle bodu 4 budou přednostně hrazeny ze Sociálního fondu (SF) a Fondu kulturních a sociálních potřeb zaměstnavatele (FKSP).

5. Dohody o provedení práce

5.1 Účetní

- 6 000,-Kč/ čtvrtletně: za účetní, evidenční a administrativní práce související s činností ZO OSŽ



5.2 Pomocné pokladny

- 500,-Kč/měsíčně: každá pomocná pokladna v případě, že v daném měsíci proběhlo účtování

5.3 Správce RZ

- 8 000,-Kč/ročně: za obhospodařování RZ Prostřední Bečva
- 10 000,- Kč/ročně: za obhospodařování RZ Skrbovice

Za technickou a provozní údržbu, jednání s místně příslušnými orgány státní správy, vedení revizí apod. Částky dohod uvedeny po odvodu daně. Daň hradí ZO OSŽ Ostrava.

6. Rekreační zařízení

U RZ je stanoven storno poplatek ve výši 100,-Kč za každý objednaný den pobytu. Tento poplatek nebude účtován, pokud bude závažný důvod, proč se žadatel rekreace nezúčastnil. Zda jde o závažný důvod, posoudí ZV ZO OSŽ.

6.1 RZ Skrbovice

Kontaktní osoba p. Dostálková Alice-tel: 606 039 257

- člen ZO OSŽ Ostrava + rodinný příslušník: 230,-Kč/noc
- nečlen 300,- Kč/noc
- dítě od 3 do 15 -ti let 120,-Kč/noc
- cena za elektrickou energii: 300,-Kč záloha
- spotřeba nad zálohu: 10,-Kč/kWh

+ poplatek z pobytu dle zákona 565/1990 Sb. o místních poplatcích

6.2 RZ Prostřední Bečva

Kontaktní místo – osobní pokladna Suchdol nad Odrou, tel: 724 495 056

člen ZO OSŽ Ostrava 4 900,- Kč/týden, 2 100, Kč/víkend

nečlen: 7 000,- Kč/týden, 3 000,- Kč/víkend



+ poplatek z pobytu dle zákona 565/1990 Sb. o místních poplatcích

Pokud v průběhu roku dojde k prokazatelně zvýšeným nákladům na provoz rekreačních zařízení, ZV OSŽ Ostrava na svém zasedání rozhodne o navýšení ceny pobytu.

7. Obecná ujednání

7.1 Denní limit pokladní hotovosti

➤ 50 000,-Kč hlavní pokladna. Tuto částku lze v případě potřeby krátkodobě zvýšit o příjmy, které budou hrazeny do pokladny v hotovosti nebo výdaje, které budou hrazeny v nejbližších 5 dnech. O dočasném překročení limitu musí být vždy učiněn zápis podepsaný předsedou ZV ZO OSŽ.

➤ 10 000,-Kč pomocné pokladny. Tuto částku lze v případě potřeby krátkodobě zvýšit o příjmy, které budou hrazeny do pokladny v hotovosti nebo výdaje, které budou následovat v nejbližších 5 dnech. O dočasném překročení limitu musí být vždy učiněn zápis podepsaný předsedou ZV ZO OSŽ.

7.2 Fond předsedy ZO OSŽ

➤ 5 000,-Kč/ročně – z prostředků fondu lze hradit výdaje mimo tyto Zásady hospodaření

7.3 Fond 1. místopředsedy ZO OSŽ

➤ 5 000,-Kč/ročně – z prostředků fondu lze hradit výdaje mimo tyto Zásady hospodaření

Tyto Zásady hospodaření byly projednány a schváleny konferencí ZO OSŽ Ostrava dne 23.1.2024

Platnost začíná dnem 1.2.2024



Za ZVOSŽ Ostrava:

Předseda: Bc. Blanka Lomnančíková

Hospodář: Zuzana Turková

Za Revizní komisi: Leoš Dratva

Pokladní: Lenka Richtářová

Obsah

<u>1. Sociální oblast</u>	<u>1</u>
1.1 Návrtná sociální výpomoc	1
1.2 Nevratná sociální výpomoc	2
<u>2. Příspěvky</u>	<u>2</u>
2.1 Při narození dítěte.....	2
2.2 Při odchodu do důchodu a při ukončení pracovně právního vztahu	2
2.3 Při životních výročí	3
2.4 Pro seniory při životních výročí	3
2.5 U příležitosti státních svátků	3
2.6 Neobsazeno	3
2.7 Na pojištění odpovědnosti	3
2.8 Neobsazeno	3
2.9 Při pracovních výročí.....	3
<u>3. Příspěvky aktivním členům</u>	<u>3</u>
3.1 Příspěvek na dětské rekreace a tábory.....	3
3.2 Příspěvek na zájezdy a akce pořádané ZV ZO OSŽ Ostrava.....	4
3.3 Příspěvek na školení pořádaného OSŽ a vzdělávání	4
<u>4. Organizační, hospodářské a jiné výdaje</u>	<u>4</u>
4.1 Schůzová činnost ZV ZO OSŽ, DV ZO OSŽ, RK ZO OSŽ a jednotlivých komisí při ZV ZO OSŽ	4



4.2 Provozní a organizační výdaje DV ZO OSŽ.....	4
4.3 Odměny, mzdové náklady a refundace mzdy funkcionářů ZV OSŽ	4
4.4 Refundace a náhrady mzdy	5
Telefonní poplatky	5
4.6 Brigády v RZ Skrbovice, RZ Prostřední Bečva	5
4.7 Delegace na pohřeb	5
4.8 Podpůrný fond OSŽ	5
4.9 Provozní náklady ZV ZO OSŽ.....	5
5. Dohody o provedení práce	5
5.1 Účetní	5
5.2 Pomocné pokladny	6
5.3 Správce RZ.....	6
6. Rekreační zařízení.....	6
6.1 RZ Skrbovice.....	6
6.2 Prostřední Bečva	6
7. Obecná ujednání.....	7
7.1 Denní limit pokladní hotovosti.....	7
7.2 Fond předsedy ZO OSŽ	7
7.3 Fond 1. místopředsedy ZO OSŽ	7